



AVVISO PER L'
INQUADRAMENTO NEI RUOLI DELLO STATO del
PERSONALE DELL'ISSM "P. MASCAGNI"
(articolo 4 DPCM 9 settembre 2021)

IL PRESIDENTE

visto l'articolo 4 del DPCM 9 settembre 2021;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 novembre 2022 n. 33, con la quale è stata approvata la ripartizione della dotazione organica del personale docente in settori artistico disciplinari;

vista la comunicazione, pervenuta via mail in data 15 novembre, con la quale il Ministero dell'Università e della Ricerca consente all'Istituto di avviare l'ultima fase del procedimento per l'immissione in ruolo del personale docente e tecnico amministrativo;

RENDE NOTO

1. Oggetto dell'avviso

E' avviato il procedimento per l'inquadramento nei ruoli dello Stato del personale docente e tecnico amministrativo dell'ISSM "P. Mascagni".

Al termine del procedimento, gli aventi diritto avranno titolo a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle Leggi sul pubblico impiego), nell'ambito dei profili professionali previsti per la sezione AFAM del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca", con assegnazione all'ISSM "P. Mascagni".

2. Requisiti di partecipazione

Gli interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di partecipazione alla data della presentazione della domanda:

a. per i docenti:

- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 24 giugno 2017 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nello stesso settore disciplinare per il quale è presentata la domanda;
- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 24 giugno 2017 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso settore disciplinare per il quale è presentata la domanda e avere svolto, negli ultimi 8 anni (compreso l'a.a. 2021/2022), anche in maniera non continuativa, 3 anni di servizio presso le Istituzioni AFAM. Si considera prestato l'anno nel quale il docente ha svolto almeno 125 ore di insegnamento (comprehensive delle ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e diploma);

- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 1 dicembre 2020 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nello stesso settore disciplinare per il quale è presentata la domanda;
- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 1 dicembre 2020 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso settore disciplinare per il quale è presentata la domanda e avere svolto, negli ultimi 8 anni (compreso l'a.a. 2021/2022), anche in maniera non continuativa, 3 anni di servizio presso le Istituzioni AFAM. Si considera prestato l'anno nel quale il docente ha svolto almeno 125 ore di insegnamento (comprehensive delle ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e diploma);
- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 1 dicembre 2020 con contratto flessibile nello stesso settore disciplinare per il quale è presentata la domanda e avere svolto, negli ultimi 8 anni (compreso l'a.a. 2021/2022), anche in maniera non continuativa, 3 anni di servizio presso le Istituzioni AFAM. Si considera prestato l'anno nel quale il docente ha svolto almeno 125 ore di insegnamento (comprehensive delle ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e diploma);

b. per il personale tecnico amministrativo:

- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella stessa qualifica e profilo per i quali è presentata la domanda;
- essere in servizio presso l'ISSM Mascagni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa qualifica e profilo per i quali è presentata la domanda e avere svolto, negli ultimi 8 anni, anche in maniera non continuativa, 36 mesi di servizio;
- il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'ISSM Mascagni al 1 dicembre 2020, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella stessa qualifica e profilo per i quali è presentata la domanda;
- il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'ISSM Mascagni al 1 dicembre 2020, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa qualifica e profilo per i quali è presentata la domanda.

3. Presentazione della domanda

La domanda, indirizzata a ISSM P. Mascagni, via G. Galilei n. 40 – Livorno - deve essere presentata entro le **ore 12.00 del 30 novembre 2022**.

La domanda può essere presentata esclusivamente per un singolo settore disciplinare (per il personale docente) o per una singola qualifica e profilo professionale (per il personale tecnico amministrativo), di cui all'allegato al presente avviso, facendo riferimento al settore disciplinare e alla qualifica e profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda.

Le domande che giungeranno all'Istituto oltre il termine indicato sopra saranno dichiarate irricevibili, saranno considerate come carenza di interesse all'inquadramento e non consentiranno all'interessato di partecipare al procedimento per l'inquadramento nei ruoli dello Stato.

Le domande possono essere presentate in uno dei modi seguenti:

- consegna a mano all'Ufficio Amministrazione dell'ISSM P. Mascagni, via G. Galilei n. 40 – Livorno, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- invio tramite mail all'indirizzo statizzazione@consli.it. In questo caso, nell'oggetto della mail dovrà essere chiaramente indicato "*Domanda di inquadramento nel ruolo dello Stato*";

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.istitutomascagni.it. In questo caso, l'invio deve avvenire da un indirizzo pec intestato al richiedente.

4. Contenuto e allegati della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente utilizzando i modelli allegati a questo avviso.

Nella domanda devono essere indicati e dichiarati chiaramente, correttamente e in maniera completa:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi utili.

La domanda deve essere firmata e la firma non deve essere autenticata. La sottoscrizione con firma digitale è valida a qualunque effetto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e, pertanto, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di irricevibilità, copia di un documento di identità valido. Non è necessario allegare la copia del documento nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale.

Per il personale docente, deve essere allegata anche copia dei titoli accademici e professionali che non sono stati conseguiti presso Istituti statali, paritari o comunque equiparati. Nel caso in cui l'interessato non allegi i documenti a riprova dei titoli conseguiti, non saranno attribuiti i relativi punteggi.

5. Formazione degli elenchi e delle graduatorie degli aventi diritto

Il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'Istituto procedono a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande presentate.

Il Responsabile del procedimento verifica la veridicità delle dichiarazioni prestate in un campione pari al 10% delle domande, individuato casualmente nella misura di una domanda ogni dieci presentate.

Gli elenchi e le graduatorie saranno elaborati da uno specifico applicativo informatico messo a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca, utilizzando i criteri stabiliti dall'articolo 5 del DPCM 9 settembre 2021.

Ai fini dell'inquadramento, il sistema informatico predispone due distinti elenchi: elenco A ed elenco B.

Nell'elenco A verrà inserito il personale in servizio presso l'ISSM "P. Mascagni" alla data del 24 giugno 2017, in possesso dei requisiti indicati al punto 2. Nell'elenco B verrà inserito il personale in servizio presso l'ISSM "P. Mascagni" alla data del 1 dicembre 2020, in possesso dei requisiti indicati al punto 2.

All'interno degli elenchi A e B, saranno redatte, per ciascuna cattedra e per ciascuna qualifica e profilo professionale, singole graduatorie.

Il personale inserito nell'elenco A sarà inquadrato nei ruoli dello Stato, secondo l'ordine risultante dalle graduatorie, con priorità rispetto al personale inserito nell'elenco B.

In ogni caso e a prescindere dal punteggio attribuito, per l'inquadramento verrà attribuita priorità al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati che gli interessati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'inquadramento nei ruoli dello Stato, in base al decreto legislativo n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (d'ora in poi denominato GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di partecipare al procedimento per l'inquadramento nei ruoli dello Stato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento di inquadramento nei ruoli dello Stato e all'instaurazione e alla gestione del conseguente rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, e comunque trattato, anche tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente dell'ISSM P. Mascagni coinvolto nel procedimento, al Ministero dell'Università e della Ricerca e a tutte le Pubbliche Amministrazioni competenti alla instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro e a tutti gli altri soggetti cui la comunicazione debba essere fatta in adempimento di un obbligo di legge. I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

I dati personali non possono essere diffusi ed essere oggetto di trasferimento verso destinatari in un paese extra Unione Europea o a organizzazioni internazionali, salva la necessità di procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive prestate con la domanda di inquadramento

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di inquadramento e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, per l'instaurazione e la gestione del conseguente rapporto di lavoro, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dall'ISSM P. Mascagni la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dall'ISSM P. Mascagni la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dall'ISSM P. Mascagni la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dall'ISSM P. Mascagni la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dall'ISSM P. Mascagni abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dall'ISSM P. Mascagni abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'ISSM P. Mascagni, con sede in Livorno, via G. Galilei n. 40.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore amministrativo dell'Istituto, Dott.ssa Monica Spilli.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione dell'Istituto al seguente numero 0586 403724 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30, oppure tramite mail all'indirizzo amministrazione@consli.it.

Il Presidente
Prof. Emanuele Rossi

Dotazione organica personale **TECNICO AMMINISTRATIVO**

Qualifica	Posti
Direttore amministrativo	1
Direttore di ragioneria	1
Collaboratore amministrativo	1
Assistente amministrativo	3
Coadiutore	4

Dotazione organica personale **DOCENTE**

Cattedra	Cod. Disc.	Organico
Accompagnamento pianistico	CODI/25	1
Batteria e percussioni jazz	COMJ/11	1
Canto	CODI/23	1
Canto jazz	COMJ/12	1
Chitarra	CODI/02	2
Chitarra jazz	COMJ/02	1
Clarinetto	CODI/09	1
Composizione	CODC/01	1
Composizione jazz	CODC/04	1
Contrabbasso	CODI/04	1
Contrabbasso jazz	COMJ/03	1
Corno	CODI/10	1
Esercitazioni corali	COMI/01	1
Esercitazioni orchestrali	COMI/02	1
Fagotto	CODI/12	1
Flauto	CODI/13	1
Musica da camera	COMI/03	2
Oboe	CODI/14	1
Pedagogia musicale	CODD/04	1
Pianoforte	CODI/21	4
Pianoforte jazz	COMJ/09	2
Pratica e lettura pianistica	COTP/03	2
Saxofono	CODI/15	1
Saxofono jazz	COMJ/06	1
Storia della musica	CODM/04	1
Strumenti a percussione	CODI/22	1
Teoria dell'armonia e analisi	COTP/01	1
Teoria ritmica e percezione musicale	COTP/06	1
Tromba	CODI/16	1
Viola	CODI/05	1
Violino	CODI/06	3
Violoncello	CODI/07	1

