



**Decreto n. 26/ 16.04. 2019**

**Procedura selettiva pubblica per soli titoli per la formazione di Graduatorie d'Istituto per il triennio accademico 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 per le discipline: CODI/06 Violino – CODI/07 Violoncello – CODI/12 Fagotto**

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo o donna” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;

Visto il Decreto Ministeriale n. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Istituzioni AFAM;

Viste le note MIUR AFAM prot. n.1672/7.10.2002, n. 6193/14.10.2010, n. 3154/9.06.2011, n. 3516/1.07.2011 in merito alle Graduatorie d'Istituto;

Visto lo Statuto di autonomia dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “P. Mascagni” di Livorno;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22/8.07.2014 “Determinazione dei diritti di segreteria per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche per l’individuazione di docenti esterni destinatari di contratti di insegnamento”;

Considerato che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità di questa Istituzione;

Visto il parere espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 21.12.2018;

Ravvisata la necessità di predisporre tempestivamente Graduatorie d'Istituto onde consentire il regolare avvio dell’anno accademico 2019/2020,

**DECRETA**

## Art. 1 – Indizione

E' indetta presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Pietro Mascagni" di Livorno una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la costituzione di Graduatorie d'Istituto, utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato nel triennio accademico 2019/2022 per l'insegnamento nei seguenti settori artistico-disciplinari:

<b>CODI/06</b>	<b>VIOLINO</b>
<b>CODI/07</b>	<b>VIOLONCELLO</b>
<b>CODI/12</b>	<b>FAGOTTO</b>

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - età non inferiore ad anni 18;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - godimento dei diritti politici;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
  - assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:
  - siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 3 - Domanda e termini per la presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (All. 1), dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 17 maggio 2019, a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale.** La domanda di partecipazione dovrà pervenire con le seguenti modalità entro l'orario ed il termine suindicato:
  - in busta chiusa sul cui fronte sia indicato: "*Cognome e nome del candidato* Domanda per l'inclusione nella Graduatoria d'Istituto per la disciplina (*indicare la disciplina*)" consegnata a mano all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. All'atto di presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta; si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo della regolarità della domanda né dei relativi allegati;
  - spedita con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore di studi musicali "P. Mascagni", via G. Galilei 40, 57122 Livorno, in busta chiusa sul cui fronte sia indicato: "*Cognome e nome del candidato* Domanda per l'inclusione nella Graduatoria d'Istituto per la disciplina (*indicare la disciplina*)";
  - inviata a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC) in un unico file in formato pdf, avente come massima dimensione 20 MB, che comprenda, oltre alla domanda di partecipazione firmata dal candidato in maniera autografa, gli allegati e copia del documento di identità personale del candidato, all'indirizzo [segreteria@pec.istitutomascagni.it](mailto:segreteria@pec.istitutomascagni.it); nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "*Cognome e nome* Graduatoria d'Istituto *indicare la disciplina*". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica personale certificata** a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto sopra indicata. Il mancato rispetto delle predette modalità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni domanda, per ogni singola disciplina, dovrà essere trasmessa singolarmente.

2. Le eventuali manifestazioni scritte di disponibilità trasmesse anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già inviato dette manifestazioni anteriormente alla pubblicazione del presente bando sono tenuti a presentare la domanda

di partecipazione alla selezione secondo le modalità contenute nello stesso, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) residenza anagrafica;
  - d) cittadinanza;
  - e) codice fiscale;
  - f) domicilio eletto ai fini della presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
  - g) di godere dei diritti civili e politici;
  - h) di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
  - i) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - k) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
  - l) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nel presente bando;
  - m) estremi esatti della disciplina d'insegnamento per la quale intende concorrere.
4. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione autografa della domanda, il mancato rispetto dei termini di presentazione, il mancato pagamento della tassa di partecipazione, la mancata produzione degli allegati alla domanda di partecipazione descritti all'art. 4 del presente bando.
5. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Documentazione allegata alla domanda di partecipazione**

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
  - fotocopia del codice fiscale, debitamente firmata;
  - attestazione del versamento di € 20,00 su conto corrente postale 12866570 o su codice IBAN postale IT 75 D0760 1139 000000 12866570 intestato a "Istituto Musicale "P. Mascagni", via G. Galilei, 40 – 57122 Livorno – specificando la causale: "Diritti di segreteria procedura selettiva". Per i bonifici bancari effettuati on-line deve essere presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso;
  - dichiarazione sostitutiva con firma autografa, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 dei Titoli di studio (All. 2) corredata, a discrezione del candidato dai relativi certificati;
  - dichiarazione sostitutiva con firma autografa, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 dei Titoli di servizio (All. 3) corredata, a discrezione del candidato dai relativi certificati;
  - dichiarazione sostitutiva con firma autografa, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 del curriculum vitae e dei Titoli artistico-culturali-professionali (All. 4);
2. Non sono valutabili le dichiarazioni sostitutive di titoli di studio, di servizio, o di titoli artistico-culturali-professionali incomplete dei dati richiesti, come descritti nei modelli allegati.
3. La tassa di partecipazione alla selezione non è rimborsabile.
4. Ai fini della valutazione dei Titoli artistico-culturali-professionali il candidato dovrà elencare, numerandoli progressivamente, i **cinquanta titoli più significativi** della propria carriera artistica, ricompresi alla lettera B) della tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9.06.2011.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto. Eventuali repliche o cicli di concerti, ristampe di dischi o di pubblicazioni o analoghe voci cumulative, saranno valutati una sola volta.

5. Gli aspiranti potranno inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
6. La Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, su CD o DVD) dei titoli dichiarati. Tali richieste dovranno essere ottemperate entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
7. La documentazione dei titoli di studio e di servizio conseguiti presso Istituzioni di pari livello aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea, ovvero Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo, deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane all'estero. I suddetti titoli dovranno essere accompagnati dalla dichiarazione di valore dell'Istituzione estera presso la quale è stato conseguito il titolo di studio o effettuato il servizio, nonché, per quanto riguarda i titoli di studio, da un certificato o documento ufficiale che riporti l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (*Diploma supplement*). La suddetta documentazione dovrà essere corredata da una traduzione italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
8. In relazione ai titoli dichiarati l'Istituto si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
9. Le autodichiarazioni mendaci, o la produzione di documenti falsi, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore con proprio provvedimento, è composta dal Direttore o da suo delegato e da due componenti, docenti della materia o di materia affine.
2. In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti sarà individuato secondo i seguenti criteri:
  - docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia;
  - docenti di ruolo in altre discipline, o esperti della materia, in possesso di titoli di studio e/o professionali inerenti la disciplina oggetto della graduatoria.
3. L'eventuale ricorso a docenti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per ogni Commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne. I docenti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.
4. La Commissione nomina al proprio interno un segretario verbalizzante.

#### **Art. 6 – Adempimenti delle Commissioni, criteri di valutazione e formazione della graduatoria**

1. La Commissione giudicatrice predetermina, per ciascun settore disciplinare, modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla Tabella allegata alla nota MIUR AFAM. prot. n. 3154 del 09.06.2011. Saranno valutati esclusivamente i titoli artistico-culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico-disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze

didattiche e di studio. A tale riguardo, sarà valutata l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'*ensemble*, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.

2. Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando.
3. Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina d'insegnamento, la Commissione stila la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria.
4. In caso di parità di punteggio, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. In particolare, sarà considerato titolo di preferenza il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 127/1997.

#### **Art. 7 – Approvazione degli atti, pubblicazione e validità della graduatoria**

1. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Il provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è pubblicato all'Albo Pretorio on line presente sul sito istituzionale e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.
2. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie decorre il termine di 5 (cinque) giorni per eventuali impugnative. In particolare, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice, indirizzandolo al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" – Via G. Galilei, 40 – 57122 Livorno.
3. L'Istituto dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie che vengono definitivamente pubblicate con apposito provvedimento.
4. Le graduatorie avranno validità a decorrere dall'a. a. 2019/2020 per la durata di un triennio accademico. L'Istituto si riserva la facoltà di riformulare la stessa prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 8 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

1. L'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà in caso di vacanza dei posti in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.
2. Il destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
3. La proposta di incarico viene trasmessa a mezzo telegramma, o tramite messaggio di e-mail con avviso di ricezione o PEC. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi all'incarico (data inizio, durata, monte ore). Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato in 24 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione o la mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questo Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il destinatario assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.
4. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non attivare gli insegnamenti in ragione di esigenze organizzative interne.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di insegnamento.

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria didattica dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi in ogni momento, con comunicazione all'indirizzo pec o tramite raccomandata A/R da inviare presso la sede legale dell' Istituto, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

I dati raccolti verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento delle procedure e successivamente distrutti.

Gli stessi dati potranno, previo consenso dell'interessato, essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

## **Art. 10 - Custodia titoli inviati**

Decorsi 90 (novanta) giorni dalla data del decreto di approvazione delle graduatorie definitive, l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. La restituzione del materiale, in caso di richiesta, sarà a carico del candidato.

## **Art. 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito web [www.consli.it](http://www.consli.it) e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

## **Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno.

Livorno, 16 aprile 2019

Il Direttore  
M.o Stefano Guidi

