

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023

Allegato 2 - Tabella TRASPARENZA

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Tipologie di dati | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione | Soggetto competente |
|---|---|--|--|---|
| Disposizioni generali | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) | RPCT (Direttore) |
| | Atti generali | Normativa del comparto AFAM | Normativa disciplinante il comparto AFAM | Direttore |
| | | Statuto di autonomia | Statuto di autonomia | Direttore amministrativo |
| | | Regolamenti didattici | Regolamenti didattici | Direttore |
| | | Regolamenti amministrativi | Regolamenti amministrativi | Direttore amministrativo |
| | | Circolari e direttive emanate dall'Istituto | Circolari e direttive emanate dall'Istituto | Direttore per le circolari e le direttive che riguardano la didattica, la produzione e la ricerca Direttore amministrativo per le circolari e le direttive che riguardano la gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile |
| Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.Mascagni" | Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.Mascagni" | Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.Mascagni" adottato ai sensi dell'art. 54, c. 5 d. lgs. n. 165/2001 | RPCT (Direttore) | |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Pubblicazione degli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, nominativi dei relativi componenti e rispettive competenze | Direttore amministrativo |
| | | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico | Direttore amministrativo |
| | | Curriculum vitae | Curriculum vitae dei componenti degli organi di indirizzo e degli organi di amministrazione e gestione | Direttore amministrativo |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Direttore amministrativo |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore amministrativo |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti | Direttore amministrativo |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati di cui all'art. 14 d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti sanzionatori emessi dall'ANAC per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | RPCT (Direttore) |
| | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici e organigramma | Direttore amministrativo |
| | Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | Telefono, telefax, posta elettronica certificata (PEC), posta elettronica uffici | Direttore amministrativo |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza | Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza | Publicazione e aggiornamento delle seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, oggetto e durata dell'incarico, compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o 'titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attivita' professionali | Direttore amministrativo |
| Personale | Dotazione organica | Dotazione organica | Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Personale non a tempo indeterminato | Personale non a tempo indeterminato | Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Tassi di assenza | Tassi di assenza | Dati relativi ai tassi di assenza del personale | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Contrattazione collettiva | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, nonche' le eventuali interpretazioni autentiche | Direttore amministrativo |
| | Contrattazione integrativa | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonche' le informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse annualmente al Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo | Direttore amministrativo |
| Bandi di concorso | Bandi di mobilità | Bandi di mobilità | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Istituto, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte. L'Istituto pubblica e tiene costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso | Direttore amministrativo |
| | Bandi per assunzione di personale a tempo determinato | Bandi per assunzione di personale a tempo determinato | | Direttore amministrativo |
| | Bandi per assunzione di personale a tempo indeterminato | Bandi per assunzione di personale a tempo indeterminato | | Direttore amministrativo |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7 d.lgs. n. 150/2009) | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |
| | Piano della Performance | Piano della Performance | Piano della Performance (art. 10 d.lgs. n. 150/2009) | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |
| | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10 d.lgs. n.150/2009) | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |
| | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | Dati relativi ai premi | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |
| | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per i dipendenti | Direttore per il personale docente Direttore amministrativo per il personale non docente |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi di indirizzo politico | Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione | Pubblicazione degli elenchi delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione | Direttore amministrativo |
| | | Deliberazioni del Consiglio Accademico | Pubblicazione degli elenchi delle deliberazioni del Consiglio Accademico | Direttore |
| | Provvedimenti del Direttore e del Direttore amministrativo | Determinazioni del Direttore amministrativo | Pubblicazione degli elenchi delle determinazioni del Direttore amministrativo | Direttore amministrativo |
| | | Determinazioni del Direttore | Pubblicazione degli elenchi delle determinazioni del Direttore | Direttore |
| Bandi di gara e contratti | Bandi di gara e contratti | Bandi di gara e contratti | a) Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190; b) Atti e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 | Direttore amministrativo |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici | Criteri e modalità | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Direttore amministrativo |
| | Atti di concessione | Atti di concessione | Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato | Direttore amministrativo |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento ed il riutilizzo | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del conto consuntivo, nonché dati relativi al conto consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento ed il riutilizzo | Direttore Ufficio di Ragioneria |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Patrimonio immobiliare | Beni immobili posseduti e detenuti | Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti | Direttore amministrativo |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti | Informazioni identificative dei canoni di locazione versati o percepiti per l'utilizzo di beni mobili e immobili | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti del Nucleo di valutazione, con indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Direttore |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazione dei revisori dei conti al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo | Direttore amministrativo |
| | Corte dei conti | Corte dei conti | Rilievi, ancorche' non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto stesso e dei suoi uffici | Direttore amministrativo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti | Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (annuale) | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (annuale) | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| | | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (trimestrale) | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (trimestrale) | Direttore Ufficio di Ragioneria |
| IBAN e pagamenti informatici | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Direttore Ufficio di Ragioneria | |
| Altri contenuti - prevenzione della corruzione | Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) | Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) | Provvedimento di nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) | RPCT (Direttore) |
| | Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) | Relazione annuale RPCT | Relazione annuale presentata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) al C.d.A. entro il 15 dicembre di ogni anno | RPCT (Direttore) |
| | Situazione patrimoniale dei componenti del C.d.A. | Situazione patrimoniale dei componenti del C.d.A. | Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi dei componenti del C.d.A. | RPCT (Direttore) |
| | Variazione situazione patrimoniale componenti del C.d.A. cessati | Variazione situazione patrimoniale componenti del C.d.A. cessati | Variazione situazione patrimoniale componenti del C.d.A. cessati | RPCT (Direttore) |
| | Dichiarazione dei redditi componenti del C.d.A. cessati | Dichiarazione dei redditi componenti del C.d.A. cessati | Dichiarazione dei redditi componenti del C.d.A. cessati | RPCT (Direttore) |
| Altri contenuti - accesso civico | Accesso civico | Accesso civico | Ufficio competente e modulistica per la presentazione delle istanze di accesso civico ai sensi dell'art. 5, c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013 | RPCT (Direttore) |
| Altri contenuti | Nucleo di valutazione | Nucleo di valutazione | Atto di nomina, nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di valutazione ex art. 10 d.lgs. n. 132/2003 e art. 22 dello Statuto di autonomia | Direttore |
| | Revisori dei conti | Revisori dei conti | Atto di nomina e nominativi dei revisori dei conti ex art. 9 d.lgs. n. 132/2003 e art. 21 dello Statuto di autonomia | Direttore amministrativo |