



Regolamento in materia di rimborso delle spese di riproduzione per il rilascio di copie e di diritti di ricerca a norma dell'art. 18 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno

(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 05/04/2019)

Art. 1

1. L'**estrazione di copie in formato cartaceo** di atti e documenti è soggetta a rimborso nella misura di **Euro 0,25** a pagina (facciata singola) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di **Euro 0,50** a pagina (facciata singola) per le riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. Per importi inferiori ad Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso; al di sopra di tale importo deve essere effettuato il pagamento dell'intero ammontare. Non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto, al fine di ottenere l'esenzione dal rimborso.
3. Le **spese di spedizione dei documenti** sono a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata, di norma, a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate da Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvede in via anticipata, a norma dell'art. 18, co. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, al pagamento dell'importo costituito dalle spese di spedizione, nonché al rimborso delle eventuali fotocopie e al pagamento dei diritti di ricerca di cui al successivo comma 7.
4. Per la **spedizione a mezzo fax** il rimborso delle spese è determinato a norma del comma 1.
5. Per la **spedizione a mezzo posta elettronica certificata** di documenti già archiviati in formato non modificabile è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora si renda necessaria la scansione di documenti cartacei, il rimborso delle spese è determinato a norma del comma 1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD, DVD, chiavetta USB).



6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo la marca da bollo all'ufficio competente al rilascio. E' fatto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. I **diritti di ricerca** di cui all'art. 25, co. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 18, co.1 del Regolamento d'Istituto per la disciplina del diritto di accesso sono determinati nell'importo di **Euro 12,50** per singola richiesta.

Art. 2

1. Le somme relative ai rimborsi spese e ai diritti indicati all'art. 1 devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c di Banca Cras Società cooperativa (istituto di credito cassiere pro-tempore) intestato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, IBAN: IT87S 08885 13900 000000231437, con causale "Rimborso accesso legge n. 241/1990".
2. In caso di successive variazioni dell'istituto di credito cassiere, i versamenti di cui al comma 1 dovranno essere effettuati sul c/c indicato nella sezione "*Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Iban e pagamenti informatici*" del sito web dell'Istituto www.consli.it.

Art. 3

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

Art. 4

1. Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione "*Amministrazione trasparente/Atti generali*" del sito web dell'Istituto www.consli.it. ed entra in vigore, ai sensi degli articoli 33, co.1, lettera f) e 36 dello Statuto, il giorno della pubblicazione all'Albo *on line* del decreto del Presidente di emanazione del Regolamento stesso.