

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	--

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

In via preliminare il NdV osserva che in questa sezione, come in altre successive, l'Istituzione non ha provveduto, nei termini indicati dall'Anvur, a caricare la documentazione necessaria, per motivi inerenti l'organizzazione interna. Il direttore ha fornito i dati al NdV in formato word, assicurando che saranno anche inviati agli enti di riferimento. Il NdV rileva comunque che lo schema seguito ricalca quello delle piattaforme precedenti a quella attuale. Pertanto il NdV farà riferimento ai dati forniti dal direttore. L'Istituzione ha una mission e una vision formalmente definite e consultabili sul sito dell'Istituzione al link <https://www.consli.it/it/272/-/l-istituto>. Si rileva però che i contenuti necessitano di un aggiornamento specialmente per quanto riguarda l'offerta formativa (in particolare relativamente a corsi sperimentali di biennio e corsi pre-accademici non più attivi), che invece, in altra parte del sito, risulta perfettamente aggiornata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Al di là di una formalizzazione completa e corretta, l'Istituzione consegue gli obiettivi che si è prefissa e attua strategie corrette come si rileva dall'analisi dei questionari degli studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituto risulta organizzato correttamente in piena aderenza allo statuto e ai relativi regolamenti attuativi. Si raccomanda l'osservanza di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. Si segnala che sono in atto le procedure per il rinnovo del Presidente e del Consiglio di amministrazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il NdV dà una valutazione positiva dell'offerta erogata dall'istituzione, anche in relazione al contesto territoriale di riferimento. In particolare ritiene significativa l'offerta dei corsi Jazz di I e di II livello, nel contesto regionale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il NdV rileva che alcune classi di strumento hanno un numero di studenti minore rispetto ad altre. Ciò d'altra parte è dovuto alla particolare natura di alcuni strumenti, che sono meno conosciuti e diffusi di altri. Il NdV ritiene comunque che tali corsi debbano mantenersi ai fini delle attività orchestrali e cameristiche.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'istituzione non ha richiesto l'attivazione di nuovi corsi e la soppressione di altri. Ha chiesto invece, e ottenuto, la modifica del corso di I livello di Composizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	0	1	1

AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	0	2	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	8	0	5	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	6	0	2	4
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	8	1	3	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	1	5	4
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	3	1	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	12	1	3	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	1	2	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	1	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	1	2	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	7	2	1	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	9	2	4	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	6	3	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	8	4	1	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	5	1	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	1	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	1	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	6	1	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	0	3	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	0

AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	1	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	8	0	8	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	9	0	5	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	0	8	4
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	1	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	1	2	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	2	2
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_106	7298	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	10	3	4	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Istituzionale VO	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Canto	3	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Chitarra	2	0	0	1

AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Flauto	4	2	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Jazz	4	4	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Oboe	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Pianoforte	5	0	0	3
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Saxofono	2	0	0	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Strumenti a percussione	5	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Viola	2	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Violino	7	2	0	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	Propedeutico	Violoncello	3	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si rileva una presenza preponderante di studenti dalla Toscana, ma anche una significativa presenza di studenti provenienti da altre regioni, anche lontane, d'Italia. La presenza di studenti stranieri è invece molto contenuta. Il NdV suggerisce di porre in atto strategie che possano aumentare l'afflusso di studenti stranieri all'Istituzione. Il NdV rileva inoltre una lievissima flessione nel numero di iscritti rispetto all'anno accademico precedente (2019-2020), presumibilmente dovuta agli effetti della pandemia da Covid 19.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	1	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	5	VENETO	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	7	LIGURIA	6	6	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	8	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	9	TOSCANA	223	186	37
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	10	UMBRIA	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	12	LAZIO	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	16	PUGLIA	1	0	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	19	SICILIA	4	3	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	615	Perù	1	0	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	30 anni e oltre	55	28	26	0	0	0	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 15 a 17 anni	30	6	0	0	0	0	24
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 18 a 19 anni	27	18	2	0	0	0	7
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 20 a 24 anni	98	60	31	0	0	0	7
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 25 a 29 anni	34	15	17	0	1	0	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	30 anni e oltre	3	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 15 a 17 anni	5	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 18 a 19 anni	7	2
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 20 a 24 anni	15	9
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 25 a 29 anni	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.1L	127	36	23	24

AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	D.A.2L	76	41	7	16
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	Istituzionale VO	1	0	0	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi Formazione di base	90			
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi Propedeutici	40	9	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	1			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Regolamento didattico e nei programmi di insegnamento risultano corrette e complete, oltre che di facile consultazione. Si raccomanda l'aggiornamento del Manifesto degli studi all'a.a. corrente.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Si dà una valutazione positiva sul calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica, come risulta anche dalle rilevazioni degli studenti. Gli orari dei corsi collettivi sono riportati sul sito con chiarezza e con facilità di accesso.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituzione ha adottato forme di lezione a distanza che si sono rivelate fondamentali per assicurare la continuità degli insegnamenti anche nei periodi di più severo lock-down. Appena possibile, sono state reintrodotti forme di didattica in presenza per le lezioni individuali o a piccoli gruppi. Nell'a.a 2020-2021, pur nella generale mitigazione della pandemia, l'Istituzione ha creduto opportuno mantenere la didattica a distanza per i corsi collettivi teorici e teorico-pratici. In questa situazione va da sé che le attività orchestrali e corali ne hanno risentito in modo particolare.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione sono valide e adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto è dotato di strumenti che facilitano la mobilità per persone con difficoltà motoria. Non risultano segnalazioni in merito a DSA. Si raccomanda comunque l'individuazione di un docente di riferimento per DSA e BES.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Manifesto degli studi

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il NdV rileva un rapporto critico fra personale docente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o con contratto di collaborazione. Ciò è dovuto al fatto che il processo di statizzazione, che avrebbe dovuto concludersi con il 1° gennaio 2021, ha subito un rallentamento che lo porterà a concludersi presumibilmente con il 2023. Nel frattempo la situazione del personale così come rilevata, a termini di legge, al 21 giugno 2017, si è modificata, per i numerosi pensionamenti avvenuti in seguito a tale data. La situazione di transizione verso la statizzazione non ha permesso di sostituire il personale pensionato con personale con contratto a tempo indeterminato. Ciò ha costituito, e costituisce ancora, una penalizzazione dell'Istituto, indipendentemente dalla propria volontà. Il NdV rileva inoltre che per alcuni insegnamenti a lezione collettiva o di gruppo, dato l'alto numero di studenti frequentanti, sarebbe necessario uno sdoppiamento degli stessi, con conseguente aumento della pianta organica. Infine il NdV rileva che il personale non docente è sotto dimensionato per un corretto funzionamento dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto risultano corrette.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno risultano sostanzialmente corrette. Si raccomanda la massima trasparenza nella comunicazione delle esigenze didattiche che comportino attribuzione di ore di didattica aggiuntiva.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non risulta un piano per le attività di formazione del personale docente e non docente. Se ne raccomanda l'adozione specialmente per il personale non docente in vista del prossimo passaggio dell'Istituzione allo Stato e in vista di una sempre maggiore informatizzazione delle procedure amministrative e didattiche.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	16	14	14	2476

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 25	Assistente	2	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 29	Coadiutore	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV, anche in base ai risultati dei questionari distribuiti agli studenti, rileva che i servizi in ingresso agli studenti sono adeguati. Per quanto riguarda il DSU, si fa presente che attualmente gli studenti vincitori di borsa di studio, pur essendo esonerati dal pagamento della Tassa regionale per il DSU, sono comunque tenuti al pagamento dei contributi accademici di frequenza. In vista del passaggio allo Stato si consiglia di valutare la possibilità che tali studenti possano essere esonerati dal pagamento di tali contributi nel predisporre il bilancio di previsione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il NdV, anche in base ai risultati dei questionari distribuiti agli studenti, rileva che i servizi agli studenti in itinere sono adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono presenti dati per la valutazione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il NdV ritiene che i servizi di tirocinio e stage siano complessivamente adeguati, ma che, anche in base ai rilievi dei questionari distribuiti agli studenti, ci possano essere margini di miglioramento.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

il NdV ha verificato presso gli uffici di segreteria che il Diploma Supplement, in italiano e in inglese, viene effettivamente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV ritiene che in generale i servizi agli studenti compresi nella presente sezione siano adeguati. Margini di miglioramento possono esserci nell'organizzazione dei tirocini e degli stage. Suggestisce inoltre che nella sezione inglese del Diploma Supplement vengano tradotte le denominazioni degli esami sostenuti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0	1	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	16	0	0	2	2	16	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto ha sede in uno storico edificio che possiede spazi adeguati allo svolgimento di tutte le attività istituzionali. Si rileva, come elemento critico, l'assenza di un auditorium con capienza adeguata alle produzioni importanti dell'Istituto. La dirigenza ha posto però in essere un progetto di acquisto del Teatro dei quattro mori, sede senz'altro prestigiosa e adeguata alla realizzazione di manifestazioni di rilievo e all'espletamento di particolari attività didattiche, quali le esercitazioni orchestrali e corali, e la musica da camera. Come punti qualificanti si segnalano il rinnovo della dotazione strumentale hardware e software a fini didattici e la presenza di un impianto di diffusione sonora a 24 canali nell'attuale auditorium.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto è dotato di un parco strumenti sostanzialmente adeguato alle esigenze didattiche e viene periodicamente arricchito e, se necessario, rinnovato. La maggioranza degli studenti ritiene che gli spazi studio ad essi riservati siano sufficienti, ma possono esistere margini di miglioramento.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate appaiono corrette.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione a disposizione del personale amministrativo risultano adeguate, nonché funzionali.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione bibliografica risulta ricca e varia, adeguata sia alle esigenze didattiche che a quelle di ricerca. Le strutture sono adatte e sufficienti sia alla conservazione che alla consultazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione si muove nella costante ricerca di acquisizione di manoscritti relativi alla storia musicale livornese, di cui costituisce un punto di riferimento importante. Si dà quindi una valutazione positiva delle azioni di acquisizione e catalogazione dei fondi. Si segnala la previsione di un progetto di digitalizzazione del patrimonio librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'Istituto valorizza la sua biblioteca sostanzialmente attraverso l'apertura al pubblico e il periodico arricchimento del proprio patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dall'esame dei questionari distribuiti agli studenti, si evince una generale soddisfazione in riferimento ai servizi erogati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Regolamento dei servizi bibliotecari

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si rileva che il Course Catalogue non è stato predisposto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie adottate sono valide pur rimanendo margini per l'incremento e il miglioramento delle attività di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Dalla relazione fornita dal Direttore le risorse e le dotazioni risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Gli studenti e il personale docente risulta adeguatamente sensibilizzato verso le attività internazionali. Ci si augura che con il superamento della pandemia da Covid-19 la mobilità internazionale, in entrata e in uscita, possa riprendere a pieno ritmo.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Nell'a.a. 2020-2021 non ci sono stati studenti stranieri in entrata. Pertanto è impossibile indicare punti di forza o di debolezza.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nell'anno accademico 2020-2021 la mobilità in entrata e in uscita ha risentito fortemente delle restrizioni dovute allo stato di pandemia da Covid 19. Ciò nonostante alcuni movimenti in uscita (per studenti e per docenti) si sono registrati. Si auspica che nei prossimi anni la mobilità Erasmus possa riprendere un proprio andamento più regolare.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	1	4	1	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Premesso che a livello nazionale non è stato ancora definito il concetto di ricerca in campo artistico, né tantomeno è stato attivato il terzo ciclo di studi, l'Istituto ha personale che si dedica a particolari settori della ricerca in campo musicale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Ancora non sono state definite a livello formale procedure specifiche di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non risultano ancora attivate procedure per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricerca dedicata all'improvvisazione (di cui alla relazione del Direttore) ha avuto ricadute positive sulla formazione degli studenti, che hanno avuto l'opportunità di partecipare a una masterclass dedicata. Inoltre si segnala la pubblicazione del volume L'improvvisazione non si improvvisa, consultabile on line sul sito dell'Istituto. L'Istituto inoltre nell'a.a. 2020-2021 ha organizzato, primo fra i conservatori italiani, diversi webinar che hanno riscosso molto successo (<https://conservatori.eu/il-mascagni-riprende-online-la-programmazione-di-seminari/>).

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'Istituto risulta coerente con i percorsi di studio e le discipline performative presenti nell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi e le dotazioni strumentali risultano adeguate a quasi tutte le produzioni, ad eccezione di quelle orchestrali e corali per le quali si è fatto ricorso a spazi esterni all'Istituto (v. sopra punto 7). Le risorse umane sono adeguate al supporto nell'organizzazione delle attività di produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituto è dotato di un Ufficio stampa esterno che provvede adeguatamente alla comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si premette che l'attività di Terza missione è implicita nell'attività di produzione artistica dal momento in cui ogni concerto dell'Istituto è aperto al pubblico e generalmente gratuito con immediato impatto sociale e di divulgazione. Pertanto per la valutazione dell'organizzazione e delle dotazioni si rimanda a quanto detto per l'attività di produzione. Resta comunque ferma una vocazione dell'Istituto alla Terza missione che lo pone in relazione a altre istituzioni cittadine e provinciali per la realizzazione di iniziative nei quartieri disagiati della città.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Per l'a.a. 2020-2021 risulta difficile valutare le procedure di gestione e monitoraggio dato l'arresto delle attività di terza missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si suppone che gli accordi con enti terzi siano stati presi secondo procedure adeguate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La vocazione alla Terza missione dell'Istituto, che si realizza anche attraverso particolari progetti messi in cantiere con istituzioni cittadine e provinciali, è stata fortemente penalizzata dallo stato di pandemia. Si conta che tali attività riprendano a pieno ritmo con i mesi futuri. I contatti altri ordini di scuole musicali sono stati invece mantenute anche nonostante le restrizioni da pandemia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione programmatica al bilancio di previsione 2021 non è nella disponibilità del NdV.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali dell'Istituto è positiva. Si segnala un significativo avanzo libero di amministrazione una parte del quale è destinato all'acquisto del Teatro dei quattro mori, struttura essenziale per le attività didattiche e di produzione dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni di LIVORNO	3371749	820000	0	0	323658	138977	591623	160478	5406485	1652924	227090	1117041	129763	591623	3718441	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Rendiconto ed elenco residui

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito sono complete e adeguate, e di facile consultazione. Si segnala l'assenza della traduzione in inglese dei programmi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione sono adeguate e rispettose delle norme di legge.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NdV dà una valutazione sostanzialmente positiva delle azioni di informazione e di sensibilizzazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari è avvenuta con metodologie corrette.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Ci sono margini di miglioramento per raggiungere il 100% di questionari compilati. Si consiglia di vincolare la possibilità di sostenere gli esami alla avvenuta compilazione dei questionari, come avviene in ambito universitario. Ciò comporta la completa informatizzazione della procedura, che il nucleo caldeggia.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV non è in possesso dei dati necessari a formulare una valutazione adeguata sull'impatto dei risultati dei questionari.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituto non si è ancora dotato di un sistema per l'Assicurazione della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce di creare un sistema per l'Assicurazione della qualità, implementando azioni di formazione per il personale che ne andrebbe a far parte. Il NdV si rende disponibile a collaborare con l'Istituzione per un miglioramento di questo e di altri aspetti dell'organizzazione dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**