



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atto n. 15/2020 del 02/04/2020

OGGETTO: Ratifica decreti del Presidente n. 7/2020 del 13/03/2020 e n. 8/2020 del 25/03/2020 di chiusura temporanea dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'anno duemilaventi, addì 02 del mese di aprile alle ore 15:30, convocato mediante apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione in videoconferenza, con collegamento dalle rispettive abitazioni a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.ri

LUISE Marco	Presidente	Presente
MEUCCI Renato	Direttore	Presente
BERTOLI Francesco	Componente	Presente
FORNASIER Annamaria	Componente	Presente
ODELLO Giorgio	Componente	Presente

Partecipano alla seduta il Direttore Amministrativo, Dott. Marco Menicagli e, su richiesta dello stesso Direttore amministrativo e previo assenso del Presidente, il Rag. Alessandro Freschi, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 15/2020 del 02/04/2020

Oggetto: Ratifica decreti del Presidente n. 7/2020 del 13/03/2020 e n. 8/2020 del 25/03/2020 di chiusura temporanea dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge n. 508 del 21/12/1999 di *“Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”*;

Visto il D.P.R. 28/2/2003, n. 132 di approvazione del *“Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge n. 508/1999”*;

Visto lo Statuto di autonomia dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “P. Mascagni”, approvato con Decreto Direttoriale MIUR – AFAM n. 662 del 21 novembre 2006;

Visto il decreto del Presidente dell'Istituto n. 7/2020 del 13/03/2020, con il quale, al fine di contribuire al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- è stata disposta la chiusura temporanea dell'Istituto, ivi inclusi gli uffici amministrativi e di segreteria didattica, la biblioteca e la portineria, per il periodo 14/03/2020 – 25/03/2020;
- sono state confermate le disposizioni relative alle attività formative a distanza contenute nei precedenti decreti n. 5/2020 del 05/03/2020 e n. 6/2020 del 10/03/2020;
- si è dato mandato al Direttore amministrativo, per tutto il periodo di efficacia del decreto n. 7/2020:
 - a) di disporre il più ampio ricorso possibile al lavoro agile per lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del personale dipendente amministrativo, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*;
 - b) di disporre per tutto il personale ausiliario, nonché per il personale amministrativo per il quale non si rendesse possibile il ricorso al lavoro agile, anche in relazione alle mansioni effettivamente attribuite in via ordinaria a ciascun dipendente, la fruizione di giorni di congedo ordinario e di ferie per tutto il periodo di efficacia del suddetto decreto, fermo restando il diritto del personale dipendente dell'Istituto, anche in posizione di comando, alla fruizione di periodi di congedo straordinario che dovessero essere previsti da specifiche norme di legge, nelle forme e nei limiti da esse stabiliti;
 - c) di provvedere, per il periodo 16/03/2020 – 25/03/2020, alla individuazione delle attività amministrative da ritenere indifferibili e, conseguentemente, alla individuazione dei dipendenti per i quali attivare forme di lavoro agile e degli specifici obiettivi da conseguire da parte di ciascuno di essi entro il termine del 25/03/2020;

- d) di disporre, in considerazione dell'oggettiva impossibilità di attivare in tempi rapidi controlli di tipo automatizzato atti a verificare la presenza dei dipendenti in termini di orario ai sensi delle vigenti normative in materia (art. 4 della Legge n. 300/1970, come modificato dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 151/2015 e dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 185/2016), che la verifica circa l'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale amministrativo fosse realizzata mediante apposita reportistica da parte di ciascun dipendente interessato, da trasmettere al Direttore amministrativo entro il termine del 31/03/2020;
- e) di procedere, oltre che alla individuazione degli obiettivi di cui al precedente punto c) ed alla verifica del relativo raggiungimento, alla predisposizione degli schemi di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta telematica programmata per il 02/04/2020;
- f) di predisporre apposita reportistica, da trasmettere al Presidente e al Direttore entro il termine del 03/04/2020, in merito al raggiungimento degli obiettivi da lui assegnati al personale amministrativo ammesso al lavoro agile, nonché in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore amministrativo stesso il decreto n. 7/2020;
- g) di individuare le fasce orarie di reperibilità per i dipendenti ammessi al lavoro agile

Atteso che il decreto del Presidente n.7/2020 prevede che esso sia sottoposto a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;

Visto il decreto del Presidente dell'Istituto n. 8/2020 del 25/03/2020, con il quale, sempre al fine di contribuire al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- è stata disposta la proroga della chiusura temporanea dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno fino al 03/04/2020, ivi inclusi gli uffici amministrativi e di segreteria didattica, la biblioteca e la portineria, precedentemente disposta per il periodo 14/03/2020 – 25/03/2020 con decreto del Presidente n. 7/2020 del 13/03/2020;
- sono state confermate fino al 3 aprile 2020 le disposizioni relative alle attività formative a distanza contenute nei propri decreti n. 5/2020 del 05/03/2020 e n. 6/2020 del 10/03/2020;
- si è dato mandato al Direttore amministrativo dell'Istituto, per tutto il periodo di efficacia del decreto n. 8/2020:

- a) di disporre il più ampio ricorso possibile al lavoro agile per lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del personale dipendente amministrativo, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- b) di disporre per tutto il personale ausiliario, nonché per il personale amministrativo per il quale non si renda possibile il ricorso al lavoro agile, anche in relazione alle mansioni effettivamente attribuite in via ordinaria a ciascun dipendente, la fruizione di giorni di congedo ordinario e di ferie per tutto il periodo di efficacia del presente decreto, fermo restando il diritto del personale dipendente dell'Istituto, anche in posizione di comando,

- alla fruizione di periodi di congedo straordinario che dovessero essere previsti da specifiche norme di legge, nelle forme e nei limiti da esse stabiliti;
- c) di provvedere, per il periodo 26/03/2020 – 03/04/2020, alla individuazione dei dipendenti per i quali attivare forme di lavoro agile e degli specifici obiettivi da conseguire da parte di ciascuno di essi entro il suddetto termine del 03/04/2020, valutando altresì la possibilità di attivare, nella misura ritenuta necessaria, forme di lavoro agile per obiettivi anche con riferimento ai dipendenti della Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche di Livorno, già impiegati in forza del vigente contratto nelle attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Istituto;
 - d) di disporre, in considerazione dell'oggettiva impossibilità di attivare in tempi rapidi controlli di tipo automatizzato atti a verificare la presenza dei dipendenti in termini di orario ai sensi delle vigenti normative in materia (art. 4 della Legge n. 300/1970, come modificato dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 151/2015 e dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 185/2016), che la verifica circa l'effettivo raggiungimento dei suddetti obiettivi sia realizzata mediante apposita reportistica da parte di ciascun dipendente, da trasmettere al Direttore amministrativo entro il termine del 09/04/2020;
 - e) di disporre, in caso di ricorso a forme di lavoro agile per obiettivi per i dipendenti della Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche di Livorno, che la verifica circa l'effettivo raggiungimento dei predetti obiettivi sia realizzata mediante stesura di apposita reportistica da parte di ciascun dipendente della cooperativa interessata, da trasmettere al Direttore amministrativo entro il termine del 09/04/2020;
 - f) di procedere, oltre che alla individuazione degli obiettivi di cui al precedente punto c) ed alla verifica del relativo raggiungimento, a predisporre lo schema di relazione del Presidente al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, limitatamente alla sezione finanziaria;
 - g) di predisporre apposita reportistica, da trasmettere al Presidente e al Direttore entro il termine del 13/04/2020, in merito al raggiungimento degli obiettivi da lui assegnati al personale amministrativo, ed eventualmente al personale dipendente della Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche di Livorno, ammesso al lavoro agile, nonché in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore amministrativo stesso con il decreto n. 8/2020;
 - h) di individuare le fasce orarie di reperibilità per i dipendenti dell'Istituto ammessi al lavoro agile

Atteso che il decreto del Presidente n. 8/2020 prevede che esso sia sottoposto a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;

Ritenuto di concordare con le motivazioni e con i contenuti dei decreti del Presidente n. 7/2020 del 15/03/2020 e n. 8/2020 del 22/03/2020, e, pertanto, di procedere alla ratifica degli stessi;

Sentito il Direttore amministrativo, il quale esprime, ai sensi dell'art.19, comma 5 dello Statuto di autonomia, parere favorevole all'approvazione della presente deliberazione;

con votazione palese unanime

D E L I B E R A

- 1) di ratificare i decreti del Presidente n. 7/2020 del 15/03/2020 e n. 8/2020 del 22/03/2020, relativi alla chiusura temporanea dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, rispettivamente fino al 25/3/2020 e fino al 03/04/2020, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU dell'Istituto;
- 3) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on line dell'Istituto, ai sensi dell'articolo 37, comma 1 dello Statuto;
- 4) di dichiarare all'unanimità la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 37, comma 2 dello Statuto.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Marco Luise

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Menicagli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line in data odierna e vi resterà per otto giorni consecutivi ai sensi dell'art. 37 – 2° comma dello Statuto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Menicagli

Livorno, li 06/04/2020

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Menicagli

Livorno, li 02/04/2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2020

- a seguito della decorrenza del termine di otto giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 37 – 2° comma dello Statuto
- dal momento della sua approvazione, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Menicagli

Livorno, li 02/04/2020

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Menicagli

Livorno, li 02/04/2020
