

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI  
RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE E DEI DIRITTI DI RICERCA A  
NORMA DELL'ART. 25, COMMA 1 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E  
DELL'ART.18 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI  
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO SUPERIORE  
DI STUDI MUSICALI "P. MASCAGNI" DI LIVORNO**

<b>TESTO VIGENTE</b>	<b>NUOVO TESTO</b>
<b>Art. 1</b>	<b>Art. 1</b> <i>(Costi di riproduzione)</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è soggetta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina (facciata singola) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina (facciata singola) per le riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.</li> <li>2. Per importi inferiori ad Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso; al di sopra di tale importo deve essere effettuato il pagamento dell'intero ammontare. Non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto, al fine di ottenere l'esenzione dal rimborso.</li> <li>3. Le spese di spedizione dei documenti sono a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata, di norma, a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate da Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvede in via anticipata, a norma dell'art. 18, co. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, al pagamento dell'importo costituito dalle spese di spedizione, nonché al rimborso delle eventuali fotocopie e al pagamento dei diritti di ricerca di cui al successivo comma 7.</li> <li>4. Per la spedizione a mezzo fax il rimborso delle spese è determinato a norma del comma 1.</li> <li>5. Per la spedizione a mezzo posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora si renda necessaria la scansione di documenti cartacei, il rimborso delle spese è determinato a norma</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è soggetta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina (facciata singola) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina (facciata singola) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.</li> <li><b>2. In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina (facciata singola) qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni, e del GDPR 2016/679.</b></li> <li><b>3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 per ciascun controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in servizio effettivo presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.</b></li> <li>4. Per importi inferiori ad € 0,50 non è dovuto alcun rimborso; al di sopra di tale importo deve essere effettuato il pagamento dell'intero ammontare. Non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto, al fine di ottenere l'esenzione dal rimborso.</li> </ol>

del comma 1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD, DVD, chiavetta USB).

6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo la marca da bollo all'ufficio competente al rilascio. E' fatto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. I diritti di ricerca di cui all'art. 25, co. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 18, co.1 del Regolamento d'Istituto per la disciplina del diritto di accesso sono determinati nell'importo di Euro 12,50 per singola richiesta.

5. Le spese di spedizione dei documenti sono a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata, di norma, a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate da Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvede in via anticipata, a norma dell'art. 18, co. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, al pagamento dell'importo costituito dalle spese di spedizione, nonché al rimborso delle eventuali fotocopie e al pagamento dei diritti di ricerca di cui al successivo ~~comma~~ **7 art. 2.**

6. Per la spedizione a mezzo fax il rimborso delle spese è determinato a norma del comma 1, **ovvero del comma 2.**

7. Per la spedizione a mezzo posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora si renda necessaria la scansione di documenti cartacei, il rimborso delle spese è determinato a norma del comma 1, **ovvero del comma 2.** Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD, DVD, chiavetta USB).

8. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo la marca da bollo all'ufficio competente al rilascio. **L'importo della marca da bollo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari ad € 16,00 ogni 4 fogli/facciate.** E' fatto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b></p> <p>1. Le somme relative ai rimborsi spese e ai diritti indicati all'art. 1 devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c di Banca Cras Società cooperativa (istituto di credito cassiere pro-tempore) intestato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno, IBAN: IT87S 08885 13900 000000231437, con causale "Rimborso accesso legge n. 241/1990".</p> <p>2. In caso di successive variazioni dell'istituto di credito cassiere, i versamenti di cui al comma 1 dovranno essere effettuati sul c/c indicato nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Iban e pagamenti informatici" del sito web dell'Istituto <a href="http://www.consli.it">www.consli.it</a>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b> (Diritti di ricerca e di visura)</p> <p>1. <b>I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari ad € 12,50 per ogni singola richiesta.</b></p> <p>2. <b>Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.</b></p> <p>3. <b>I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in € 0,10 per ogni pagina (facciata singola) richiesta.</b></p> <p>4. <b>In deroga al disposto di cui al comma 3, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 per ogni pagina (facciata singola) qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR 2016/679.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 3</b></p> <p>1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 3</b> (Disposizioni finali)</p> <p>1. Le somme relative ai rimborsi spese e ai diritti di ricerca e visura indicati <del>all'art. 1</del> <b>agli artt. 1 e 2</b> devono essere corrisposte mediante <del>versamento</del> <b>accredito</b> sul c/c <del>bancario di Banca Cras Società cooperativa</del> intestato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno e radicato presso l'istituto di credito cassiere <del>pro-tempore, IBAN: IT87S 08885 13900 000000231437</del>, con causale "Rimborso <b>diritto di</b> accesso legge n. 241/1990".</p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 4</b></p> <p>1. Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali" del sito web dell'Istituto <a href="http://www.consli.it">www.consli.it</a>. ed entra in vigore, ai sensi degli articoli 33, co.1, lettera f) e 36 dello Statuto, il giorno della pubblicazione all'Albo <i>on line</i> del decreto del Presidente di emanazione del Regolamento stesso.</p>	<p>2. In caso di successive variazioni dell'istituto di credito cassiere, <del>i versamenti di cui al comma 1</del> <b>l'accredito dovrà essere effettuato</b> sul c/c <b>che sarà indicato</b> nella sezione "Amministrazione trasparente / Pagamenti dell'amministrazione / Iban e</p>

	<p><i>pagamenti informatici</i>” presente sul sito web dell’Istituto.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.</li><li>4. Il presente Regolamento è pubblicato all’Albo on line e nella sezione “<i>Amministrazione trasparente/Atti generali</i>” del sito web dell’Istituto.</li><li>5. Il presente Regolamento entra in vigore, ai sensi degli articoli 33, co.1, lettera f) e 36 dello Statuto, il giorno della pubblicazione all’Albo <i>on line</i> del decreto del Presidente di emanazione del Regolamento stesso.</li></ol>
--	---