

Prot. n° _____ del _____

Marca da bollo € 16.00

Al Sig. Direttore dell'I.S.S.M. "P. Mascagni" - Livorno

**Domanda di reinscrizione ai
CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO – A.A. 2019 / 2020**

	cognome		nome	
Il/la sottoscritto/a				
n. matricola		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R

dichiara:

di essere nato/a a	Prov.	data di nascita	cittadinanza
di essere residente a	Prov.		
Via	n.	CAP	
Telefono	Cellulare		
e-mail	Codice fiscale		
Frequenza universitaria	Università e facoltà		
<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì			

chiede:

di essere iscritto/a, nell'anno accademico **2019/2020**, in qualità di

<input type="checkbox"/>	studente a tempo pieno
<input type="checkbox"/>	studente a tempo parziale

al corso di diploma accademico di II livello

DISCIPLINA	Classe del/la prof. /ssa
<input type="checkbox"/>	2° ANNO
<input type="checkbox"/>	1° ANNO FUORI CORSO
<input type="checkbox"/>	2° ANNO FUORI CORSO

Allega:

- ricevuta del versamento di € 50,00 effettuato sul c.c.p. 12866570 intestato all'Istituto musicale "P.Mascagni" oppure con bonifico su codice IBAN IT 75 D0 760 1139 000000 12866570 intestato all'Istituto musicale "P.Mascagni";
- test di valutazione dei corsi di diploma accademico di II livello compilato.
- ricevuta versamento tassa DSU € 140,00 secondo le modalità previste dal portale www.dsu.toscana.it
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- consenso al trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679).

Data.....

firma dello studente.....

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO

Reiscrizione a.a.2019/2020

**Il modulo di reiscrizione dovrà essere riconsegnato alla Segreteria dell'Istituto
(se spedito farà fede il timbro postale)**

entro e non oltre il 31 LUGLIO 2019

Non saranno accolte domande presentate oltre tale scadenza.

Chi si deve reiscrivere.

- Si devono reiscrivere gli studenti che nel prossimo anno accademico frequenteranno il 2° anno di corso.
- Gli studenti che, pur avendo terminato il proprio corso di studi, ritengano di non riuscire a diplomarsi entro la sessione straordinaria di febbraio 2020, proseguono la loro carriera come studenti fuori corso e quindi devono reisciversi all'a.a. 2019/2020.
- **NON DEVONO REISCRIVERSI PER L'ANNO ACCADEMICO 2019-2020** gli studenti che hanno terminato il proprio corso di studi e sono in grado di sostenere l'esame di diploma accademico entro la sessione straordinaria di febbraio 2020.

Gli stessi dovranno presentare domanda d'esame dal 1° al 15 dicembre 2019.

Tasse di frequenza.

Le tasse di frequenza sono fissate per l'anno accademico 2019/2020 secondo gli importi indicati nelle tabelle, salvo adeguamenti.

La tassa per il diritto allo studio universitario dovrà essere corrisposta direttamente al D.S.U. con le modalità indicate sul sito www.dsu.toscana.it -> tassa regionale on-line.

Gli studenti con doppia frequenza (Università e conservatorio) dovranno corrispondere la tassa per il diritto allo studio universitario una sola volta e dovranno consegnare in segreteria la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Al fine di agevolare l'utenza, il pagamento delle tasse scolastiche potrà essere rateizzato secondo le scadenze sottoindicate.

DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO		SCADENZA	
Iscrizione a.a. 2019/20	€ 50,00 + € 140 tassa D.S.U.		entro il 31 luglio 2019 produrre ricevuta DSU alla segreteria
	FREQUENZA TEMPO PIENO	FREQUENZA PART-TIME	
Tassa di frequenza Pagamento in unica soluzione	€ 1300,00	€ 1100,00	entro il 1° novembre 2019
			EVENTUALE RATEIZZAZIONE*
prima rata	€ 400,00	€ 550,00	entro il 1° novembre 2019*
seconda rata	€ 450,00	€ 550,00	entro il 1° febbraio 2020*
terza rata	€ 450,00	///	entro il 1° aprile 2020*

***ATTENZIONE**

- Come previsto dalla deliberazione C.d.A. n.15 del 28/04/2015 è fatto obbligo agli studenti dimissionari che abbiano optato per la rateizzazione della tassa di frequenza di procedere al versamento anche delle rate relative ai periodi successivi a quello delle dimissioni.
- I versamenti effettuati rispettivamente dopo il 1° novembre, 1° febbraio e 1° aprile saranno soggetti ad una **maggiorazione del 5%** (cinque per cento) per ritardato versamento.
- I versamenti effettuati rispettivamente dopo il 30 novembre, 28 febbraio e 30 aprile saranno soggetti ad una **maggiorazione del 10%** (dieci per cento) per ritardato versamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- **BOLLETTINO - Conto corrente postale n. 12866570 intestato a ISTITUTO MUSICALE P. MASCAGNI.**
- **BONIFICO - Codice IBAN postale IT 75 D 0760 1139 000 000 1286 6570 intestato a ISTITUTO MUSICALE P. MASCAGNI (nel caso del pagamento con bonifico è necessario produrre copia della ricevuta rilasciata dalla banca)**

Gli studenti che non abbiano completato i pagamenti al 31 maggio 2020 non saranno ammessi agli esami. Nei loro confronti (o degli eventuali aventi causa) sarà avviata procedura legale per il recupero del credito, con addebito degli interessi legali e di tutte le spese di procedura.

L'Istituto musicale "P. Mascagni" ha stipulato, con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, una convenzione per il triennio accademico 2018/19, 2019-20, 2020/21 in esecuzione dell'art. 6 della legge 21.12.1999 n. 508, che ha esteso agli studenti delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale le disposizioni sul diritto allo studio universitario della legge 2.12.1991 n. 390.

Gli studenti iscritti ai corsi di diploma accademico di I e II livello potranno perciò beneficiare di borse di studio, come da bando in corso di pubblicazione, che sarà consultabile presso:

- sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario:
www.dsu.toscana.it
- Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Pisa – Piazza dei Cavalieri 6

La probabile scadenza di presentazione delle domande per le borse di studio D.S.U. è :
15 settembre 2019.

Si specifica inoltre che, in esito alla delibera del C.d.A. n.34 del 30/11/2010, gli studenti dei corsi del biennio e triennio superiore, ancorchè beneficiari di borse di studio e prestiti d'onore erogati dalle Aziende per il Diritto allo Studio Universitario, dovranno versare totalmente le tasse di iscrizione e frequenza relative ai corsi medesimi; non sarà invece dovuta la tassa per il diritto allo studio universitario.

Livorno, 11 luglio 2019
prot. n. 765/1



Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)

Gentile Sig./Sig.ra,

il GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

Nel rispetto della predetta normativa, il trattamento dei dati forniti, effettuato dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni", sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare, desideriamo fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni", con sede in Livorno, Via G. Galilei n. 40, C.F. 80007520499, indirizzo PEC segreteria.pec@istitutomascagni.it, tel. 0586 403724, fax 0586 406289, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*.

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è:

NEOS Safety srl - Località Ponte Spada – Strada Provinciale per San Gimignano – 50021 Barberino Val d'Elsa.

3. Dati oggetto del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 GDPR 2016/679 si intende per dato personale "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile e cioè interessata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Saranno oggetto di trattamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti categorie di dati: anagrafici, di domiciliazione, bancari ed altri dati personali, richiesti o acquisiti, finalizzati esclusivamente al raggiungimento delle finalità istituzionali connesse all'esercizio della propria attività e di quelle ad essa collegate.

Il trattamento dei suddetti dati viene effettuato sia manualmente che tramite mezzi elettronici, osservando tutte le misure di sicurezza e riservatezza dei dati.

4. Finalità del trattamento

Il Titolare del trattamento provvederà, nel rispetto dei principi enunciati, al trattamento dei dati forniti al fine di erogare i servizi di istruzione richiesti ed adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali per le finalità connesse alla funzione istituzionale e pubblica dell'ISSM P. Mascagni.

In particolare, i dati potranno essere trattati per:

- ammissione, immatricolazione, iscrizione ai corsi del primo anno e degli anni successivi previsti dai percorsi di studio, gestione della carriera scolastica, archiviazione e conservazione dei dati, conseguimento e rilascio di titoli di studio e certificazioni, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, utilizzo dei servizi telematici, utilizzo dei servizi erogati dalla segreteria e dalla biblioteca, comunicazioni inerenti la carriera scolastica, elezione rappresentanti degli studenti e relativi compiti, adempimento di obblighi amministrativi, fiscali e contabili, calcolo degli importi delle tasse dovute, procedimenti disciplinari dello studente;
- attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica, anche mediante comunicazioni istituzionali effettuate con materiale testuale/video/audio/fotografico attraverso mezzi elettronici, telematici, cartacei;
- rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi dall'Istituto, secondo modalità stabilite dal Nucleo di valutazione, o da altri enti pubblici o privati in forza di convenzioni ed accordi da essi stipulati con l'Istituto;
- analisi statistica, anche per finalità promozionali;
- pubblicazione sul portale web di comunicazioni, elenchi connessi alla gestione delle attività didattiche, ai rapporti con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario e dei relativi servizi da questa forniti;
- tenuta della contabilità generale, fatturazione, gestione dei crediti, obblighi amministrativi, civilistici, fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla legge, esecuzione degli obblighi di cui è parte l'interessato e per l'aggiornamento degli archivi anagrafici;
- attività di promozione e divulgazione riguardante i servizi resi dall'Istituto, nonché da altri enti pubblici o privati in forza di convenzioni ed accordi da essi stipulati con l'Istituto;
- orientamento, formazione e inserimento professionale, anche verso soggetti terzi.

I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati per contenziosi giudiziari, stragiudiziali, provvedimenti disciplinari, attività di consulenza, concessione, modifica, liquidazione e revoca di benefici economici, per l'assistenza, protezione e diritto allo studio di persone con particolari disturbi nell'apprendimento e/o portatrici di handicap.

5. Dati personali appartenenti a categorie particolari

E' altresì possibile che, in relazione a specifiche operazioni, il Titolare venga in possesso di dati sensibili, ossia dati da cui possano desumersi informazioni riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale nonché dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale oppure dati relativi a condanne penali o reati. Il Titolare assicura di utilizzare tali dati sensibili strettamente ed esclusivamente nella misura indispensabile per l'esecuzione dei servizi e delle operazioni necessarie.

6. Necessità del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità richiamate al punto 4. è necessario per l'instaurazione del rapporto tra lo Studente e l'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni"; pertanto detto conferimento è obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto negoziale. L'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte darà luogo all'impossibilità per il Titolare di procedere all'iscrizione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi. Nel rispetto del principio di minimizzazione verranno richiesti soltanto i dati strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate.

7. Minori

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 18 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

8. Soggetti a cui possono essere comunicati i dati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra l'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" potrà comunicare i dati forniti a soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti pubblici, Enti previdenziali e assistenziali, Enti locali, Ministeri, Uffici finanziari, Procura della Repubblica, Questure, Avvocatura dello Stato, Ambasciate, Banche ed Istituti di credito per la gestione di incassi e di pagamenti, società per il recupero crediti, soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di questo Istituto, anche per la produzione artistica, per gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali, alle pubbliche autorità ed alle amministrazioni per gli adempimenti di legge e soggetti terzi che collaborano con l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi didattici ed artistici richiesti.

I dati comunicati saranno quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima. L'elenco dei soggetti nominati responsabili è consultabile facendo richiesta al Titolare.

9. Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati mediante elaborazioni manuali, anche a mezzo di archivi cartacei, strumenti elettronici o comunque automatici e piattaforme telematiche, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse o comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali (con particolare riguardo al caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza).

10. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi terzi od organizzazioni internazionali nell'ambito delle finalità di cui al punto 4. In tal caso, il Titolare assicura che tale trasferimento avvenga solo verso paesi terzi od organizzazioni internazionali che forniscano garanzie indicate come adeguate dal GDPR 2016/679.

11. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali forniti saranno conservati per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate al precedente punto 4. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali sarà definita secondo i criteri di necessità del trattamento e in osservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ad ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- ad ottenere la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.istitutomascagni.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* con sede in Livorno, Via G. Galilei, n. 40.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

• (nel caso di studenti minorenni)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

nella qualità di esercente la responsabilità genitoriale del minore _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sopra riportata;

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra indicata.

Livorno, _____

L'Interessato al trattamento _____

• (nel caso di studenti maggiorenni)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sopra riportata;

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra indicata.

Livorno, _____

L'Interessato al trattamento _____

Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

Questionario iscritti

(da compilare a partire dal II anno di corso)

Informazioni generali
Genere: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Maturità conseguita: <input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Scientifica <input type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Professionale <input type="checkbox"/> Linguistica <input type="checkbox"/> Musicale <input type="checkbox"/> Artistica <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
Eventuale titolo di istruzione superiore già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina): _____ _____
Iscritto al: <input type="checkbox"/> Corso accademico di I livello <input type="checkbox"/> Corso accademico di II livello <input type="checkbox"/> Vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
Nome del Corso: (<i>facoltativo</i>) _____ Anno di corso: _____
Svolgi parallelamente un'attività lavorativa? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, a tempo pieno <input type="checkbox"/> Sì, a tempo parziale <input type="checkbox"/> Sì, Occasionale

A. Accesso al Corso di Studi	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che SI	Assolutamente NO
A1. Le informazioni sul Corso di Studi sono complete e facili da reperire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2. Le modalità e le procedure di ammissione sono trasparenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3. Le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A4. I servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Struttura del Corso di Studi	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che SI	Assolutamente NO
B1. Il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2. Il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3. L'organizzazione della didattica (calendario generale delle attività, orario delle lezioni e degli esami,) è funzionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4. Le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Didattica	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
C1. Le tue conoscenze e competenze all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2. Gli orari delle attività didattiche sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3. I docenti affrontano le discipline in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4. I docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5. I docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6. I materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C7. Le attività svolte con esperti esterni (workshop, seminari, conferenze, incontri con artisti, ecc.) sono soddisfacenti per quantità e qualità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C8. Le modalità d'esame sono definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C9. I servizi di supporto agli studenti (tutorato, tirocini, <i>stage</i> , ecc.) sono efficienti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Ricerca e produzione artistica	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
D1. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale, anche internazionali, promosse dall'Istituzione sono di alto profilo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2. Il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dall'Istituzione è soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D3. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della tua formazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Internazionalizzazione e mobilità	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
E1. I programmi di scambio/cooperazione internazionale del tuo Istituto sono adeguatamente sviluppati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E2. L'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E3. L'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Strutture e dotazioni strumentali	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
F1. I locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F2. La dotazione strumentale e tecnologica sono adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F3. Gli spazi per lo studio personale sono accessibili e fruibili (orari, personale addetto, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F4. La rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F5. Lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. Servizi	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
G1. Ritieni adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi?				
- a) Segreteria Studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- b) Diritto allo studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- c) Biblioteca ed eventuale mediateca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d) Sito web istituzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. Ulteriori considerazioni	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
H1. La comunicazione tra gli Organi di governo (Direttore, Consiglio Accademico, ecc.) e gli studenti è soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
H2. La comunicazione tra la Consulta e gli studenti è tempestiva ed efficace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H3. Ritieni che la preparazione culturale finora acquisita sia adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H4. Ritieni che la preparazione professionale finora acquisita sia adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I. Soddisfazione complessiva	Assolutamente SI	Più SI che NO	Più NO che Si	Assolutamente NO
I1. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di Studi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L. Secondo te qual è:

- a) la criticità che dovrebbe essere affrontata

.....

- b) il punto di forza

.....

M. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'Istituzione

.....

Grazie della collaborazione